

Guatemala, 31 de octubre de 2019.  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 659-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019**, correspondiente del mes de **octubre** de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **0131**.

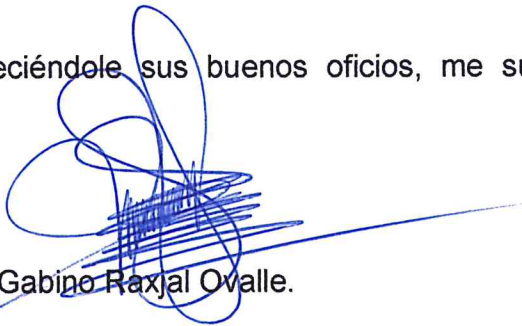
**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar, coordinar y supervisar en las distintas actividades que se realicen en el Parque Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar en las gestiones ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras instancias, los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que componen los proyectos.
- c) Apoyar en la dirección, coordinación y supervisión de las labores del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Apoyar en las labores de capacitación del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Asesorar en la realización de documentos según el requerimiento de las diferentes unidades administrativas.
- f) Apoyar en el seguimiento del diagnóstico de fortalezas, amenazas, y oportunidades que tiene Parque Arqueológico Iximché.
- g) Apoyar en las estrategias y programas de vinculación interinstitucional en materia de su competencia.
- h) Otras actividades afines relacionadas con el puesto.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en preparar y entregar las Liquidaciones de los ingresos del Parque Arqueológico Iximche ante DEMOPRE, correspondiente del mes de octubre de 2019, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas, específicamente para liquidaciones, hasta el mes de octubre de 2,019.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en mantener siempre limpio el parque, por esa razón los visitantes nacionales y extranjeros han manifestado satisfacción en encontrar siempre limpio el parque.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en entregar al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales el control temático del mes de septiembre del Parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro de combustible, hasta el mes de octubre de 2,019.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en coordinar turno de los trabajadores para el mes de octubre.
- Se apoyó al Jefe de DEMOPRE, en la ejecución del POA 2019 del parque Arqueológico Mixco Viejo correspondiente al mes de octubre.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en gestionar ante la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, las constancias de vacaciones para cinco trabajadores.
- Se apoyó a la arqueóloga Yeni Guerra enviada por la Dirección Técnica sobre la ampliación del Museo en el parque arqueológica IXIMCHE.
- Se apoyó al Jefe de la Dirección Técnica en trasladar 500 árboles para reforestar el Parque Arqueológico Mixco Viejo.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo.



*Lic. Jorge Mario Ortiz*  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural